

# **ANIMATEUR/POTIER-CERAMISTE**

## **H/F**



### **Informations générales**

La Maison du Potier, située dans le Maine et Loire, à 45 minutes de Nantes et Angers est une association qui a pour vocation depuis 1990 de valoriser le savoir-faire lié à la poterie et à la céramique.

Depuis 2021, la Maison du Potier met en place diverses actions afin de devenir un acteur incontournable de la scène céramique contemporaine : lieu de diffusion de la pratique céramique, elle déploie ses activités en lien avec la sauvegarde, la mise en valeur et le développement de la culture céramique contemporaine.

Labélisée "Manufacture de Proximité" depuis Mars 2022, elle vise à déployer son activité autour de 4 axes de développement : la formation professionnelle, la sensibilisation et la médiation autour du travail de l'argile et du métier de céramiste auprès de tout type de public, la promotion du savoir-faire et du métier, la valorisation du patrimoine local et historique.

L'équipe actuelle est composée de 5 salariés(es) et d'un conseil d'administration de 10 personnes

### **Missions :**

- Assurer l'encadrement des animations potières et participer aux animations du site.
- Transmettre les savoirs et savoirs faire de tournage et des techniques
- Réaliser des démonstrations de tournage, de modelage et des visites guidées

### **Activités principales :**

#### **Sous la responsabilité de la directrice et du Président de la structure :**

- Encadrer et animer les séances d'initiation au modelage et de fabrication d'objets en argile proposées aux groupes (adultes, scolaires, périscolaires, extrascolaires, personnes en situation de handicap, publics éloignés de la culture...) et aux individuels lors d'animations spécifiques pendant les vacances scolaires.
- Encadrer un groupe, interventions sur site (écoles, médiathèques, EPHAD, centres de loisirs, crèches...)
- Encadrement et animation des stages pour adultes et enfants

- Gestion de l'atelier (stock, entretien, emballage argile, commandes, livraison fournisseurs...)
- Emaillage des pièces de stages et des ateliers pendant les vacances scolaires
- Gestion et suivi des cuissous et des stages
- Animer des activités culturelles et artistiques : Concevoir la séance d'animation, préparer le matériel et l'espace d'animation et rangement
- Mettre en place le programme des activités selon les spécificités du public
- Transmettre les savoirs et savoirs faire de tournage et des techniques potières à un public
- Réaliser des démonstrations de tournage, de modelage et des visites guidées
- Participer à la vie du site en général (réponse aux mails, appels téléphoniques, accueil, gestion de la boutique)
- Recyclage de l'argile, gestion des étagères de séchage
- S'adapter aux différents publics
- Être en lien avec les différents interlocuteurs
- Mise en valeur de l'espace d'accueil et de la boutique
- Participation à la conception de nouveaux projets et de nouvelles animations
- Réception des appels téléphoniques et retransmission de l'information à l'équipe

## Compétences

Connaissances des techniques potières et des techniques de médiation.

Guider les participants lors de la réalisation de l'activité ou proposer des adaptations selon leur progression

Savoir accompagner, encadrer un groupe

Maitriser et mettre en œuvre les méthodes des formes et gestes de tournage

Connaitre les outils pédagogiques, savoir organiser le travail

Gestion du temps et des priorités

Savoir transmettre, expliquer, communiquer

Capacité à planifier, à prioriser, à anticiper des actions en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser. Exemple planifier, ordonner ses actions par priorité

Aisance dans la communication et dans les relations avec les visiteurs

## Savoir être

- Être organisé et méthodique, autonome, pédagogue, efficace

- Être capable d'analyser une situation de façon objective

**- Être disponible, réactif, à l'écoute, flexible**

- Sens de l'organisation, qualités relationnelles - Capacité à animer et à travailler en équipe - Expérience en milieu associatif- Maîtrise des outils bureautiques

- Intérêt pour les lieux culturels

- Capacités d'initiative, d'autonomie, d'organisation, de rigueur

- Sens relationnel - Permis de conduire B exigé (interventions hors les murs)

**Contrat :**

- CDD de 6 mois
- Pas de convention collective - code du travail
- 24 à 28 h hebdomadaires (suivant le profil du candidat)**
- Travail fréquent lors des vacances scolaires, week-ends et jours fériés**
- les heures complémentaires ne sont pas rémunérées mais rattrapées avec majoration
- Les jours de travail ne sont pas fixes
- travail fréquent lors des vacances scolaires, week-ends et jours fériés
- Planning variable 7 jours à l'avance en fonction des réservations et des demandes
- Possibilité de réunions et d'animations en soirée
- SMIC horaire brut
- Poste à pourvoir pour le 16 Mars 2026**

Une expérience au sein d'un site culturel serait un plus

Candidature (CV+ lettre de motivation) à envoyer par mail **avant le 9 Février 2026** à :  
[maryline.maisondupotier49@gmail.com](mailto:maryline.maisondupotier49@gmail.com) à l'attention de Monsieur le Président :  
La Maison du Potier - 2 rue des recoins, 49 270 Le Fuilet